



COMUNE DI CANOLO

Provincia di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Reg. Sett. N.23

Reg. Gener. N. 56

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 23 Del 26.03.2014

**Approvazione preventivo e assunzione impegno di spesa per
fornitura stampati elettorali Elezioni Amministrative del
OGGETTO: 25.05.2014
Ditta Grafiche F.lli Pedullà –LOCRI –
Codice CIG: ZCC0E7BE48;**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n.39 in data 27/12/2010 prot.n.3734, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 31 del 28/11/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.ro 97 del 11/12/2013 esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2013 ed assegnate Risorse e Centri di costo al Settore Amministrativo;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 6 del 15.01.2014, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2014, è stato prorogato il P.E.G. 2013 ed assegnate le relative risorse ai Responsabili;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno con la quale viene comunicato di aver individuato a norma dell'art. 3 della Legge 182/1991, in data 25.5.2014 la data di svolgimento delle consultazioni Amministrative per il rinnovo dei Sindaci e dei relativi consigli Comunali nelle regioni a statuto ordinario;

CHE a tal proposito si rende necessario provvedere alla fornitura dei manifesti di convocazione dei comizi e degli stampati necessari per lo svolgimento delle competizioni elettorali non forniti dallo Stato;

CHE su ME.PA e sulla CONSIP S.p.A. società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non sono attualmente attivate convenzioni per la fornitura di beni / servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24 comma 6, della Legge 448/2001

CHE per la fornitura di che trattasi è stato chiesto con nota Prot. 772 in data 17.03.2014 alla Ditta Grafiche F:lli Pedullà –LOCRI – ditta specializzata nel settore e che gode della e che gode della fiducia di quest'Amministrazione, di fornire apposito preventivo di spesa;

VISTO il preventivo di spesa della sopracitata Ditta, acquisito agli atti in data 17.03.2014 Prot. 774 con il quale viene comunicato l'ammontare complessivo della spesa per la fornitura di che trattasi €. 134,20 IVA compresa, con indicazione del materiale occorrente per lo svolgimento delle Elezioni Amministrative del 25.5.2014;

RITENUTO il preventivo meritevole di approvazione;

VISTO:

- 1)- l'art. 125 del D. Lgs n. 163
- 2)-Il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, Servizi e Forniture, approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 30.10.2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 3 del 23.03.2012;

ACCERTATO che il Cap. 52 del PEG Bilancio 2014, in corso di elaborazione sarà dotato della necessaria disponibilità per l'acquisto del materiale di cancelleria di cui al presente atto;

ATTESO che alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici ha provveduto in data 26.03.2014 cui è conseguita l'attribuzione del CIG n: ZCC0E7BE48; ;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

D E T E R M I N A

- 1)- Di dichiarare la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2)-Di acquistare gli stampati di cui in premessa, necessari per garantire il normale svolgimento delle Elezioni Amministrative del 25.05.2014, presso la Ditta Grafiche F.lli Pedulla' – LOCRI;

- 3)-Di approvare il preventivo di spesa presentato dalla su indicata Ditta pari a €. 134,20 (IVA compresa);
- 4)- Di imputare la spesa di €. 134,20 sul capitolo Peg. 52 – Bilancio 2014 in fase di elaborazione;
- 5)- Di liquidare la somma su indicata alla citata Ditta fornitrice, con proprio successivo atto, dopo la fornitura e presentazione della regolare fattura;
- 6)- Di esprimere a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 7)- Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Aperta
- 8)- Di trasmettere il presente atto:
- al Responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - al Responsabile dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to TRIMARCHI Rag. F.sco Antonio

COMUNE DI CANOLO (RC)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 in quanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Canolo _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Canolo _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dr Gulluni Giovanni)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal _____ e così per QUINDICI giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo
Trimarchi F.sco Antonio
